

Số: 88../ UBND

Thái Dương, ngày 01 tháng 11 năm 2021

Về việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm
tháng 11/2021. Tới cán bộ, công chức
thuộc UBND xã Thái Dương.

Kính gửi:.....Chức vụ.....

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND xã Thái Dương;
Thực hiện các công văn chỉ đạo của UBND huyện và ngành dọc cấp trên;
Thực hiện chỉ đạo của BTV đảng ủy hợp ngày 28/10/2021;
Căn cứ vào tình hình thực tế nhiệm vụ của địa phương
Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm
trong tháng 11/2021 tới các đồng chí cán bộ, công chức thuộc UBND xã cụ thể như
sau.

1. Đồng chí Phó chủ tịch UBND xã

- Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận khi có kế hoạch tiêm Vaccin phòng dịch Covid-19 cho nhân dân, kiểm tra, chỉ đạo Công an, quân sự, trạm y tế về việc tiếp nhận khai báo y tế và kiểm tra giám sát các trường hợp phải thực hiện cách ly, theo dõi sức khỏe tại nhà theo qui định.

- Chỉ đạo, đôn đốc tổ xác minh nghiêm túc triển khai kế hoạch được phân công về việc xác minh các nội dung liên quan đến vấn đề tài chính của thôn Thái Khương; song trước ngày 10/11/2021.

- Chỉ đạo Địa chính xây dựng và môi trường, phối hợp với công an xã xây dựng kế hoạch, họp và phân công cụ thể nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ xử lý các vi phạm về lĩnh vực đất đai, tài nguyên môi trường giao thông nông thôn trên địa bàn xã Thái Dương. Chú trọng đến nhiệm vụ quản lý đất đai mùa khô năm 2021 - 2022 trên địa bàn xã.

- Chỉ đạo, quán triệt, đôn đốc việc tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát hộ nghèo, cận nghèo, hộ gia đình làm nông nghiệp, ngư nghiệp có mức sống trung bình năm 2021 và giai đoạn 2022 - 2025, đảm bảo chính xác, đúng tiến độ.

- Chỉ đạo bộ phận một cửa thực hiện tiếp công dân theo lịch làm việc mùa đông, đảm bảo thời gian, nội dung công việc, tiến độ công việc, thái độ, ý thức, mức độ hoàn thành trong thực thi công vụ của từng công chức tại bộ phận một cửa. Không để tình trạng các cơ quan cấp trên nhắc nhở, phê bình.

- Chỉ đạo địa chính XD&MT, xây dựng kế hoạch cho đấu thầu diện tích đất công ích tập trung và nhỏ lẻ khi HĐND xã thông qua về mức giá.

- Thực hiện các nhiệm vụ khi được phân công và ủy quyền.

2. Ban chỉ huy quân sự và Ban công an xã

* Ban chỉ huy quân sự xã

Lập trung chỉ đạo sát sao các thôn đội trưởng bám lăm thật cụ thể các nam thanh niên trong độ tuổi khám sơ tuyển của từng thôn, đồng thời phối hợp với công an xã lập kế hoạch về công tác sơ tuyển nghĩa vụ quân sự (NVQS) năm 2022.

- Phối hợp với Trạm Y tế xã chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất có liên quan phục vụ cho công tác sơ khám tuyển NVQS năm 2022 vào ngày 15/11/2021.

- Chủ động tham mưu cho UBND - Hội đồng NVQS xã các giải pháp hiệu quả trong công tác quản lý các nam thanh niên đến ngày sơ tuyển, các phương án phục vụ cho ngày sơ tuyển NVQS năm 2022;

- Phối hợp chặt chẽ với công an xã trong công tác bảo đảm ANCT-TTATXH, quản lý đất đai mùa khô năm 2021.

** Ban công an xã*

- Tăng cường tuần tra soát xét trên địa bàn xã xử lý các hành vi vi phạm trên mọi lĩnh vực với phương châm không chờ đợi thông tin phản ánh; Phối hợp với Công chức Địa chính XD&MT Tham mưu các biện pháp trong công quản lý đất đai trong mùa khô năm 2021.

- Phối hợp với Ban chỉ huy quân sự xã trong nhiệm vụ sơ, khám tuyển NVQS năm 2022 xác định rõ trách nhiệm trước trong và sau sơ tuyển;

- Chỉ đạo công an chính qui tuần tra và giao nhiệm vụ cho các công an viên bám lăm địa bàn tại thôn phụ trách, kiên quyết không để tình trạng lầy đất trên toàn bộ diện tích đất gò đồng, cù ngòi, ruộng canh tác, ruộng công ích, đất dôi dư, xen kẹt khi chưa được sự đồng ý của UBND xã.

- Chủ động rà soát và thực hiện tốt công tác quản lý tạm trú trên địa bàn xã Tham mưu cho Đảng ủy - UBND về thực hiện báo cáo chấm điểm đánh giá các cơ quan, đơn vị, các thôn đảm bảo ANTT năm 2021 và đăng ký cho năm 2022.

- Làm tốt công tác, tuần tra, xử lý các vi phạm trong phòng, chống Covid 19 trên địa bàn; Phối hợp với Trạm y tế xã thực hiện nhiệm vụ cập nhật thông tin sau tiêm Vaccin phòng Covid- 19.

3. Công chức Địa chính xây dựng, môi trường

- Phối hợp với công an xã thường xuyên kiểm tra nắm bắt chặt chẽ tình hình sử dụng đất đai trên địa bàn xã. Kiên quyết không để phát sinh và tái vi phạm; cùng với công an xã tham mưu xây dựng kế hoạch quản lý đất đai trong mùa khô năm 2021 – 2022.

- Phối hợp với KTNS xã tham mưu cho UBND xã, có kế hoạch đối với toàn bộ các hợp đồng ao, hồ, thùng cù để tiến hành cho bao thầu kế tiếp, tham mưu cho UBND phương án cho đấu thầu diện tích công ích năm 2022.

- Đôn đốc Công ty KTMIVNA về việc thuê đất công ích của địa phương còn vướng mắc vấn đề gì để cùng tháo gỡ.

- Phối hợp giám sát và đôn đốc các đơn vị thi công đẩy nhanh tiến độ xây dựng các công trình đảm bảo tiến độ để giải ngân vốn đầu tư công năm 2021.

- Lập tờ trình nâng cấp cải tạo Đường trục xã giai đoạn I từ Cống Hoàng Sơn đến hết trường Mầm non; Tu sửa nâng cấp và thay trang thiết bị Hội trường nhà văn hóa xã; giá giao thầu diện tích Công ích tập trung và nhỏ lẻ; thùng ao để trình Kỳ họp bất thường HĐND xã khóa XX.

- Lập báo cáo kết quả sử dụng đất năm 2021 và kế hoạch sử dụng đất năm 2022, đề UBND xã lập báo cáo PTKTVHXXH năm 2021 thực hiện tiếp xúc cử tri và

đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu với nhân dân thời gian song trước ngày 10/11/2021.

4. Lĩnh vực Địa chính GTTL.

- Tham mưu cho UBND xã và phối hợp với đơn vị tư vấn thiết kế đường trục xã giai đoạn I từ cổng Hoàng Sơn đến hết trường Mầm non.

- Luôn lắng bắt diễn biến tình hình mưa bão để tham mưu các phương án xử lý kịp thời cho BCĐPCTT&TKCN; phối hợp thực hiện kế hoạch quản lý đất đai trong mùa khô.

- Lập phương án giải tỏa hành lang ATGT.

5. Công chức TB&XH

- Báo cáo kết quả rà soát hộ nghèo, cận nghèo, hộ gia đình làm nông nghiệp, ngư nghiệp có mức sống trung bình năm 2021, giai đoạn (2022 – 2025).

- Tham mưu cho UBND – BCĐ thực hiện chính sách BHXH – BHYT – BHTN tổ chức buổi tập huấn cho BCĐ, các chi hội trưởng các đoàn thể về chế độ chính sách Bảo hiểm cho nhân dân, song trước ngày 12/11/2021.

- Tham mưu rà soát các đối tượng tham gia BHXH – BHYT tại các cơ quan doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn tỉnh để tổng hợp báo cáo.

- Xây dựng thông báo phân công cho thành viên BCĐ và các đại lý thực hiện chính sách Bảo hiểm năm 2021, lập văn bản đề nghị thêm thành viên thu BHXH – BHYT cho đại lý UBND đối với Chủ tịch HND xã, đề chủ tịch UBND – Trưởng BCĐ đề nghị với Bảo hiểm huyện song trước 10/11/2021.

- Tham mưu tổ chức hội nghị xét duyệt mức độ khuyết tật cho các đối tượng có đơn đề nghị song trước ngày 18/11/2021.

6. Trạm y tế

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tiêm Vaccin Covid- 19;

- Trục 24/24 đề tiếp nhận khai báo y tế, đối với các trường hợp về từ (Thành phố HCM – Bình Dương – Long An – Đồng Nai) tuyên truyền, động viên quán triệt để đưa đi cách ly tập trung tại huyện), các trường hợp về từ tỉnh ngoài khuyến cáo yêu cầu tự theo dõi sức khỏe tại nhà thực hiện nghiêm qui định 5k, hạn chế ra ngoài khi không có việc thật cần thiết. *(Khi có trường hợp về địa phương từ Vùng đỏ; cam; vàng phối hợp với công an xã đưa đến khu cách ly tập trung tại huyện).*

- Triển khai tới cán bộ, nhân viên, đội ngũ y tế thôn tuyên truyền vận động nhân dân tham gia BHYT – BHXH phấn đấu đạt chỉ tiêu năm 2021.

- Phối hợp chặt chẽ với BCHQS xã chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị, phân công nhiệm vụ cho cán bộ, nhân viên của trạm thực hiện nghiêm túc kế hoạch khám sơ tuyến NVQS năm 2022 và công tác phòng, chống dịch Covid- 19 trong quá trình sơ tuyến tại Trạm.

- Thực hiện tốt công tác tiêm phòng, tiêm chủng đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ khi tiêm. Thường xuyên theo dõi, tham mưu làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch Covid-19 .

- Tham mưu đề xuất với TTYT để thực hiện các nội dung theo chỉ đạo và kết luận của đoàn kiểm tra Bộ y tế về việc đảm bảo thực hiện khám phát hiện và điều trị bệnh không truyền nhiễm tại trạm y tế (Cao huyết áp; Đái tháo đường). Khắc phục triệt để những tồn tại, hạn chế theo kết luận của đoàn kiểm tra.

7. Công chức văn hoá thông tin - Đài TT xã

- Công chức VHTE chỉ đạo Đài truyền thanh xã tiếp tục thực hiện tốt công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

- Tham mưu cho UBND tổ chức tổng kết đánh giá sau một năm thực hiện qui định trong việc tang, song trước ngày 20/11/2021.

- Kiểm soát kỹ các nội dung thông tin quảng cáo trước khi phát thanh phải được xem xét phê duyệt theo qui định.

- Tuyên truyền sâu rộng các nội dung liên quan đến chế độ Bảo hiểm để người dân tích cực tham gia BHYT – BHXH trên địa bàn xã đảm bảo đạt và vượt chỉ tiêu giao.

- Đài truyền thanh Kiểm soát kỹ lưỡng các văn bản trước khi phát thanh, câu từ khi phát âm đảm bảo độ chính xác và truyền cảm.

- Công chức VHTE phối hợp với các thôn tham mưu cho BCĐTDĐKXD ĐSVH ở khu dân cư; phục vụ công tác kiểm tra làng văn hóa theo kế hoạch của BCĐ huyện.

- Tham mưu thực hiện lập báo cáo về công tác Tôn giáo trên địa bàn xã theo công văn chỉ đạo của huyện.

8. Công chức Văn phòng HĐND – UBND – Văn phòng Đảng ủy – Văn thư

- Nghiêm túc khắc phục ngay những thiếu sót tồn tại trong việc tiếp nhận và nộp báo cáo về cơ quan cấp trên;

- Đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, chế độ báo cáo một cách nghiêm túc đúng thời gian qui định của cấp trên và của Đảng ủy – UBND xã đối với công chức chuyên môn và bộ phận một cửa, với quyết tâm không để các cơ quan cấp trên nhắc nhở, phê bình

- Văn phòng UBND xã sau các phiên họp tuần, Hội nghị tháng, các phiên họp đột xuất của UBND, có trách nhiệm tổng hợp nội dung kết luận của (Chủ tịch, hoặc phó chủ tịch làm chủ tọa phiên họp và hội nghị), trình Chủ tịch phê duyệt và ban hành.

- Văn phòng Đảng ủy - UBND, thực hiện nhiệm vụ ban hành các văn bản, công văn, nghị quyết của Đảng ủy - UBND xã phải thực hiện kiểm soát kỹ lưỡng nội dung và thể thức, gửi theo đúng các thành phần tại nơi nhận của văn bản, kiểm tra, giám sát việc tiếp nhận công văn, văn bản của người nhận. Xác định rõ trách nhiệm cá nhân được phân công trong thực thi công vụ theo đúng quy định của pháp luật.

- Văn phòng HĐND – UBND Chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất, kinh phí cho kỳ họp bất thường HĐND xã khóa XX.

- Văn phòng HĐND - UBND lập báo cáo phát triển kinh tế xã hội năm 2021 ước thực hiện đến hết tháng 10 năm 2021 để phục vụ cho công tác tiếp xúc cử tri và đối thoại của Chủ tịch với cử tri, song trước ngày 18/11/2021.

- Văn phòng HĐND – UBND – Văn phòng đảng ủy chuẩn bị đầy đủ các nội dung báo cáo để Bí thư đảng ủy - Chủ tịch UBND thực hiện đối thoại với cử tri của hai thôn Hoàng Sơn và Thái Khương thời gian từ (20 - 25/11/2021). Nồng ghép với hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Hai văn phòng liên hệ với Văn phòng huyện ủy - UBND huyện về các hướng dẫn, mẫu biểu phục vụ cho việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, đảng viên và các cơ quan, đơn vị, các chi bộ năm 2021. Thời gian thực hiện song trước ngày 05/12/2021.

- Quán triệt phối hợp giữa văn phòng và văn thư đảm bảo kịp thời nhiệm vụ chuyển các công văn, văn bản của Đảng ủy - HĐND - UBND kể cả ngày thứ 7. Lập sổ theo dõi giao, nhận không để tình trạng Văn phòng, đòi cho văn thư, văn thư đòi cho người nhận.

9. Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

- Trực tiếp dân, hướng dẫn công dân đến liên hệ các thủ tục hành chính đảm bảo thời gian, đảm bảo theo đúng luật định.

- Tham mưu cho UBND xã về các sửa đổi, bổ xung mới trong các Bộ luật; trích lục các nội dung mới sửa đổi, bổ sung để tuyên truyền trên Đài truyền thanh.

- Tham mưu cho UBND trong xử lý các hành vi vi phạm trên các lĩnh vực theo Luật hiện hành.

10. Công chức kế toán

- Phối hợp với công chức Địa chính XD&MT tổng hợp toàn bộ các hợp đồng đã hết hạn; tham mưu để cho giao thầu;

- Tiếp tục đôn đốc tích cực cán bộ thu các thôn thực hiện nộp các khoản giao thu còn đọng năm 2020 đặc biệt của năm 2021 không để tình trạng nợ tồn năm này qua năm khác.

- Điều chỉnh ngân sách đối với các đầu chi cho phù hợp song trước 12/11/2021.

- Lập báo cáo Thu – Chi ngân sách năm 2021 ước tính đến hết tháng 11/2021 để UBND xã thực hiện lịch tiếp xúc cử tri và đối thoại của Chủ tịch UBND xã với cử tri theo kế hoạch.

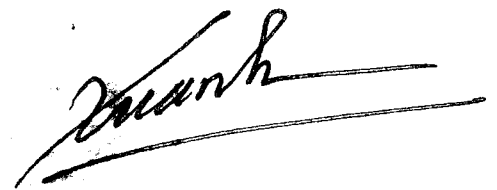
Trên đây là một số nhiệm vụ trọng tâm tổ chức triển khai và thực hiện trong tháng 11/2021. UBND xã đề nghị các đồng chí cán bộ, công chức, giúp việc UBND phối hợp với các đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị, tổ chức xã hội trong xã cùng Ban lãnh đạo các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình tổ chức thực hiện có vấn đề gì vướng mắc báo cáo về Chủ tịch UBND xã để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- BTV đảng ủy (để báo cáo);
- TTr HĐND (để giám sát);
- CB, Công chức thuộc UBND;
- Trưởng các Đoàn thể chính trị xã hội;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

Chủ tịch



Phạm Xuân Hội